



ЗАПОВЕД

РД-07-270/29.06.2020г.

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО,Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, раздел IV от Приложение №1 за организация на дейностите по приема на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план прием за учебната 2019/2020г., Заповед №РД09-2152/27.08.2019г.на министъра на МОН за определяне на графика на дейностите по приемане на учениците в неспециализираните училища след основно образование,Заповед РД09-706/31.03.2020г. на министъра на МОН,Приложение 2 за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием и за учебната 2020/2021г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

1.График за реда и начина за попълване на незаетите места след III етап на класиране в VIII клас,профил Природни науки в СУ"Назъм Хикмет"с.Медовец.

| № | Вид дейност | Срок |
|---|--|---|
| 1 | Подаване на документи за участие в класиране след III етап | 04.09.2020 г. от 9,00 ч. до 11,00 ч. |
| 2 | Обявяване на приетите ученици след III етап | 04.09.2020 г. до 14,30 ч. |
| 3 | Записване на приетите ученици след III етап | 04.09.2020 г. до 16,00 ч. |
| 4 | Обявяване на записалите се ученици след III етап и броя на незаетите места | 04.09.2020 г. до 16,30 ч. |
| 5 | В случай на свободни места след 04.09.2020 г. процедурата се повтаря на 07.09.2020г. | 07.09.2020 г. |

2.Работно време и място на комисията:

- приемане на документи: на I етаж ,класна стая №1
- работно време: от 9,00 – 16,30 часа

3.Комисия:

Председател:Гюсюм Хасанова Мустафа – старши учител
Член:Себиле Бекирова Хюсеинова – старши учител



СУ "НАЗЪМ ХИКМЕТ" с. МЕДОВЕЦ, общ. ДЪЛГОПОЛ, обл. ВАРНА
ул. Първа №22, tel. 0517-52-081
e-mail: medovets_sou@abv.bg, www.su-nhikmet.com

4. Задължения на комисията:

4.1. приема документите и проверява наличността им:

- заявление за участие в класирането/по образец/.

- копие от свидетелството за завършено основно образование.

4.2. Проверява редовността им:

- да има завършено основно образование.

- сравнява копието на свидетелството за завършено основно образование с оригинала и връща оригинала на кандидата.

- завежда във входящ дневник по училищен входящ номер подадените документи за класиране, отбелязва входящия номер и датата на завеждане на заявлението на кандидата за класиране.

- определя бала на кандидата, съгласно утвърдения план-прием и го вписва във входящия дневник.

4.3. **Класира** и обявява списъците на приетите ученици след III етап на класиране на **04.09.2020г.**

4.4. Залепва приемно-предавателния протокол на поредна страница от входящия дневник след последния номер на кандидата, подал документи за участие в класиране.

1.5. Записва приетите ученици в срок до **04.09.2020г. с:**

- оригинал на свидетелството за завършено основно образование.

Контрол по осъществяването на заповедта се осъществява от директора на СУ "Назъм Хикмет" с. Медовец.

Настоящата Заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.



Директор:
/Невин Кадир/

Запознати: 1. Босюн Мустафа
2. Сейме Ахмедова